

SCHEDA TECNICA: FEC 4_2024 ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA ALLE ATTIVITÀ DI GESTIONE DELLE CRISI AZIENDALI

<p>Oggetto e descrizione del servizio/fornitura</p>	<p>Regione Lombardia realizza e sostiene azioni volte a fronteggiare le situazioni di crisi aziendale, ai sensi della L.R. n. 22/2006 e della L.R. n. 11/2014, anche attraverso l'attivazione di misure in favore dei lavoratori a rischio di esubero e di interventi di accompagnamento alle imprese con gli obiettivi di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - contrastare le situazioni di crisi aziendale e limitare l'impatto sul territorio e sui livelli occupazionali anche promuovendo e incentivando lo sviluppo della responsabilità sociale d'impresa; - promuovere il patrimonio produttivo regionale e delle relative risorse umane; - coordinare gli interventi di prevenzione e contrasto delle crisi con azioni rivolte allo sviluppo economico delle aree interessate; - salvaguardare l'occupazione e il patrimonio produttivo di conoscenze e competenze in raccordo con gli enti locali, le parti sociali, gli enti bilaterali anche imprenditoriali, promuovendo il sostegno dei lavoratori più fragili; - promuovere interventi specifici per la riqualificazione, la valorizzazione e l'aggiornamento continuo del capitale umano; - sostenere e valorizzare la riconversione produttiva, anche attraverso l'innovazione di processo organizzativo e gestionale; - monitorare e prevenire le crisi aziendali e di settore, il recupero dell'attività imprenditoriale e la salvaguardia dell'occupazione, la riconversione produttiva ed occupazionale e il reinserimento dei lavoratori nel mercato del lavoro attraverso un apposito nucleo operativo sulla gestione delle crisi aziendali e di settore. <p>Nell'ambito dell'azione di contrasto alle crisi la Direzione Generale Istruzione, Formazione e Lavoro svolge sia attività di livello politico-istituzionale, volte a contrastare le situazioni di crisi aziendale, sia attività inerenti agli adempimenti procedurali di competenza regionale relativi alle procedure di vertenza.</p> <p>Più nello specifico, le attività svolte nell'ambito delle crisi aziendali dalla Struttura Attuazione politiche attive del lavoro, presidio crisi e ammortizzatori della Direzione Generale Istruzione Formazione e Lavoro comprendono:</p> <ul style="list-style-type: none"> – il coordinamento dei Tavoli di Crisi regionali e la partecipazione ai Tavoli di Crisi nazionali organizzati dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy (MIMIT) e dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali (MLPS), in relazione alla gestione delle situazioni di particolare rilevanza politica, sia di livello regionale che nazionale, volti a monitorare le ricadute occupazionali sul territorio e le eventuali azioni finalizzate alla reindustrializzazione /riqualificazione di siti industriali; – la gestione delle attività di competenza regionale relative alle procedure di cassa integrazione guadagni straordinaria (CIGS) e di licenziamento collettivo riguardanti unità produttive ubicate in Lombardia e, in particolare, la gestione degli esami congiunti con le parti sociali; – la partecipazione ad esami congiunti di competenza ministeriale (MLPS) relativi a procedure di CIGS e licenziamento collettivo con rilevanti interessi sul territorio lombardo; – il governo e il coordinamento degli interventi di politica attiva nei confronti di lavoratori coinvolti in crisi aziendali e interessati dall'attivazione di ammortizzatori sociali conservativi, in particolare relativi a misure regionali e ad altre misure eventualmente disponibili;
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> – l’accompagnamento alle imprese, alle organizzazioni sindacali e alle associazioni datoriali nella gestione degli esuberanti, fornendo assistenza sulle politiche attive e passive, favorendo azioni di <i>outplacement</i>, che garantiscano la ricollocazione dei lavoratori coinvolti, nonché supportando nell’individuazione di possibili soluzioni di reindustrializzazione coordinandosi in particolare con la Direzione Generale Sviluppo Economico; – il presidio delle vertenze con rilevanza politico-istituzionale e la predisposizione di contributi legati all’ambito degli ammortizzatori sociali in riferimento a mozioni, interpellanze e interrogazioni sia regionali che parlamentari ed audizioni presso la Commissione Attività Produttive del Consiglio di Regione Lombardia. <p>La Direzione Generale Istruzione, Formazione e lavoro intende rafforzare la capacità di accompagnamento e supporto alle situazioni di crisi, attivando un servizio di assistenza tecnico-specialistica di elevata professionalità, finalizzato a supportare le competenti funzioni di Regione Lombardia nella gestione di situazioni di crisi aziendali di rilevanza politico-istituzionale e ad alto impatto occupazionale sul territorio e nella gestione di procedure di vertenza di CIGS e licenziamento collettivo con particolare grado di complessità.</p>
Sedi di esecuzione del servizio/fornitura	<p>Il servizio dovrà essere svolto su richiesta secondo le necessità della Direzione Generale Formazione e Lavoro.</p> <p>Il servizio dovrà essere svolto di norma presso la sede dell’aggiudicatario e/o da remoto tramite collegamenti telematici, oppure, in raccordo con le esigenze dell’Amministrazione richiedente, potrà essere svolto in presenza presso gli uffici regionali.</p> <p>L’affidatario dovrà utilizzare la strumentazione informatica, i collegamenti internet e telefonici di sua proprietà.</p> <p>In particolare, data la particolare natura del servizio, potrà esser richiesto all’affidatario la partecipazione di rappresentanti del Team di Lavoro a tavoli, incontri e riunioni presso sedi regionali o di altri enti, sia in presenza che da remoto (ad esempio Province, Comuni, Ministero del Lavoro e della Politiche Sociali, Ministero delle Imprese e del Made in Italy). In tal caso dovrà essere assicurata, con oneri a carico del fornitore dell’affidatario, l’eventuale mobilità dei componenti del Team di Lavoro per la partecipazione in presenza ad incontri presso le sedi istituzionali territoriali, regionali e nazionali.</p>
Prodotti ed eventuali tempistiche	<p>Il contenuto del servizio riguarda la fornitura di un supporto tecnico specialistico, in materia di ammortizzatori sociali, relazioni industriali e politiche del lavoro, nell’ambito del quadro giuridico ed amministrativo sopra delineato, riguardante in particolare le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - interpretazione e monitoraggio dell’evoluzione del quadro giuridico nazionale e regionale in materia di diritto del lavoro, con particolare riferimento agli ammortizzatori sociali conservativi di cui al D.Lgs. n. 148/2015 (interventi di integrazione salariale ordinari e straordinari e fondi di solidarietà) e alle procedure di licenziamento collettivo di cui alla L. n. 223/1991; - interpretazione e monitoraggio dell’evoluzione del quadro giuridico in materia di diritto sindacale e studio delle disposizioni pattizie tra le parti sociali e delle problematiche relative alla rappresentanza sindacale, anche in relazione al corretto svolgimento delle procedure di vertenza svolte in sede regionale;

	<ul style="list-style-type: none"> - esame e studio delle evoluzioni giurisprudenziali che impattano sulle tematiche di diritto del lavoro e diritto sindacale; - analisi e definizione di proposte di soluzione in relazione a specifici casi riferiti a procedure di CIGS e licenziamento collettivo, in riferimento sia all'applicazione della normativa di settore, sia alla corretta gestione procedurale degli esami congiunti da parte di Regione Lombardia; - supporto di merito nell'identificazione di misure efficaci di gestione del conflitto e nel raggiungimento di intese tra le parti sociali (es: individuazione di elementi di sostegno e possibili soluzioni volte alla reindustrializzazione e/o riorganizzazione aziendale nell'ottica della salvaguardia occupazionale e tutela delle professionalità; elaborazione di contributi che apportino elementi conoscitivi e tecnici utili al raggiungimento di accordi di negoziazione); - analisi e valutazione di specifici casi di crisi aziendali di rilevanza politico-istituzionale rispetto al tema delle relazioni industriali, anche in riferimento a situazioni aziendali che prevedono processi di reindustrializzazione, riorganizzazione, revisione degli assetti societari, cessione d'azienda o di rami di essa, cambi appalto, ecc.; - aggiornamento su tematiche di specifico interesse della Direzione Generale Istruzione, Formazione e Lavoro nei confronti dei funzionari rispetto a tematiche di diritto del lavoro - con particolare riferimento agli ammortizzatori sociali e alle procedure di licenziamento collettivo - di diritto sindacale e di diritto commerciale con particolare riguardo alla normativa in materia di crisi di impresa. <p>L'attività verrà svolta su richiesta sulla base di specifiche esigenze attraverso la realizzazione di prodotti definiti, che dovranno essere consegnati alla Direzione Generale Istruzione, Formazione e Lavoro, anche mediante posta elettronica, e potranno configurarsi secondo una delle seguenti modalità e nel numero indicato:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. RISCONTRO A QUESITO PUNTUALE <ul style="list-style-type: none"> - Risposta a quesiti puntuali che non necessitano di approfondimenti strutturati, a supporto della gestione ordinaria delle attività. 2. PARERE <ul style="list-style-type: none"> - Risposta a quesiti di media/alta complessità relativi alla corretta interpretazione e applicazione della normativa di settore e alla corretta gestione delle procedure di vertenza di CIGS e licenziamento collettivo. 3. RELAZIONE TEMATICA <ul style="list-style-type: none"> - Relazione di approfondimento su tematiche giuridiche o di conoscenza relativa ad ambiti settoriali, in relazione alle materie rientranti nell'oggetto del servizio. 4. SCHEDA TECNICA AZIENDE <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione di materiale preparatorio ai principali tavoli di crisi attraverso la redazione di schede <i>ad hoc</i> su singole aziende, in riferimento alla situazione economico-patrimoniale delle stesse, alla ricostruzione della storia aziendale alla base della crisi e delle criticità relative alla relazione tra le parti sociali. - Predisposizione di contributi su casi specifici di crisi, a supporto della Direzione in riferimento a mozioni, interrogazioni e audizioni consiliari. 5. MODULO DI AGGIORNAMENTO NORMATIVO <ul style="list-style-type: none"> - Attività di aggiornamento su specifiche tematiche giuridiche rivolta ai funzionari regionali e/o ai referenti delle unità di crisi territoriali.
--	---

	<p><u>Tempistiche per la realizzazione dei prodotti</u></p> <p>Per l'espletamento delle attività di predisposizione e consegna dei prodotti sopra richiamati si intendono congrui i seguenti tempi di lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none">- RISCANTRO A QUESITO PUNTUALE: risposta fornita entro 1 giorno lavorativo dalla richiesta, anche per le vie brevi tramite corrispondenza e-mail;- PARERE: risposta fornita entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta tramite invio a mezzo e-mail/Pec del documento;- RELAZIONE TEMATICA: consegna formale entro 5 giorni lavorativi dalla data della richiesta tramite invio a mezzo e-mail/Pec del documento;- SCHEDA TECNICA AZIENDA: risposta fornita entro 2 giorni lavorativi dalla richiesta tramite invio a mezzo e-mail/Pec del documento redatto;- MODULO DI AGGIORNAMENTO NORMATIVO: tempi e modalità di consegna da concordarsi con i referenti regionali.																																				
<i>Durata del contratto</i>	Il Contratto ha una durata di complessivi 30 (TRENTA) mesi dalla data di sottoscrizione, e comunque non oltre il 31.12.2026.																																				
<i>Importo massimo del servizio/fornitura e criteri con i quali è stato calcolato</i>	<p>L'importo massimo stimato per il servizio è di € 139.440, 00 oltre IVA.</p> <p>Le tariffe indicate per i singoli prodotti sono da intendersi comprensive di tutte le attività preparatorie e successive necessarie alla realizzazione degli stessi - tra cui la partecipazione a eventuali sessioni di approfondimento con i funzionari dell'Amministrazione richiedente e/o con soggetti istituzionali esterni, in presenza o in modalità telematica, preventive o successive alla realizzazione del prodotto stesso, qualora richiesto dalla stessa Direzione richiedente, o su richiesta del fornitore - nonché delle attività finalizzate al recepimento di eventuali osservazioni o richieste di modifiche e integrazioni formulate dall'Amministrazione richiedente.</p> <table><tr><th>PRODOTTI</th><th>GIORNATA SENIOR</th><th>GIORNATE JUNIOR</th><th>COSTO GIORNATA SENIOR</th><th>COSTO GIORNATA JUNIOR</th><th>COSTO PRODOTTO</th></tr><tr><td>RISPOSTA A QUESITO PUNTUALE</td><td>0,5</td><td>0,5</td><td>203</td><td>135</td><td>338</td></tr><tr><td>PARERE</td><td>1</td><td>0,5</td><td>406</td><td>135</td><td>541</td></tr><tr><td>RELAZIONE TEMATICA</td><td>1</td><td>1</td><td>406</td><td>270</td><td>676</td></tr><tr><td>SCHEDA TECNICA</td><td>1</td><td>1</td><td>406</td><td>270</td><td>676</td></tr><tr><td>MODULO DI AGGIORNAMENTO NORMATIVO</td><td>2</td><td>2</td><td>812</td><td>540</td><td>1.352</td></tr></table>	PRODOTTI	GIORNATA SENIOR	GIORNATE JUNIOR	COSTO GIORNATA SENIOR	COSTO GIORNATA JUNIOR	COSTO PRODOTTO	RISPOSTA A QUESITO PUNTUALE	0,5	0,5	203	135	338	PARERE	1	0,5	406	135	541	RELAZIONE TEMATICA	1	1	406	270	676	SCHEDA TECNICA	1	1	406	270	676	MODULO DI AGGIORNAMENTO NORMATIVO	2	2	812	540	1.352
PRODOTTI	GIORNATA SENIOR	GIORNATE JUNIOR	COSTO GIORNATA SENIOR	COSTO GIORNATA JUNIOR	COSTO PRODOTTO																																
RISPOSTA A QUESITO PUNTUALE	0,5	0,5	203	135	338																																
PARERE	1	0,5	406	135	541																																
RELAZIONE TEMATICA	1	1	406	270	676																																
SCHEDA TECNICA	1	1	406	270	676																																
MODULO DI AGGIORNAMENTO NORMATIVO	2	2	812	540	1.352																																
<i>Modalità erogazione dei compensi</i>	L'importo contrattuale sarà corrisposto al soggetto affidatario del servizio, entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura con cadenza trimestrale dietro presentazione di relazione dettagliata dei prodotti consegnati sino a quel momento.																																				

Contenuti proposta	<ul style="list-style-type: none"> - Presentazione delle idonee esperienze pregresse maturate dall'operatore economico nel settore oggetto di affidamento - Breve descrizione degli aspetti qualitativi del servizio offerto ed eventualmente del team di lavoro proposto - % sconto sul tariffario proposto
Privacy: specificare se il fornitore dovrà trattare per conto di Regione dati personali/sensibili	<p>Nel corso del servizio il fornitore dovrà trattare per conto di Regione dati personali.</p>

Modalità di partecipazione all'indagine di mercato

La presente indagine di mercato è pubblicata sia sulla piattaforma telematica Sintel di Regione Lombardia disponibile al sito www.ariaspa.it sia sul profilo del Committente. E' possibile partecipare esclusivamente tramite la piattaforma Sintel. Per le informazioni di tipo tecnico, si faccia riferimento al documento allegato **"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"** ed esclusivamente al numero verde del gestore della Piattaforma SINTEL presso ARIA **800.116.738**.

Le Imprese che intendono partecipare alla presente indagine di mercato dovranno inserire nella piattaforma SINTEL la documentazione richiesta compilata e **firmata digitalmente**.

ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12.00 DEL GIORNO 22/04/2024

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", negli appositi campi presenti sulla Piattaforma Sintel, il Concorrente, dovrà allegare la documentazione richiesta compilata e **firmata digitalmente**.

I campi presenti saranno i seguenti:

- **"Autocertificazione"** secondo il modello allegato al presente documento, compilata e firmata digitalmente. In alternativa potrà essere presentato il documento di gara unico europeo (DGUE) ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016.
Il concorrente presenta inoltre il DGUE. Gli Operatori Economici potranno generare la DGUE Response in formato xml a partire dalla Request messa a disposizione in documentazione di gara. Per farlo è possibile utilizzare il medesimo servizio messo a disposizione dal sito di Aria S.p.A nel portale <https://www.ariaspa.it>. Gli operatori economici dovranno caricare il file xml DGUE Response in SINTEL.
Nota: per le modalità di utilizzo di dettaglio si rimanda alle indicazioni operative e ai manuali presenti sul portale Aria S.p.A
- **"Tracciabilità dei flussi finanziari"** compilata e firmata digitalmente
- **"Patto di integrità"** firmato digitalmente
- **"Preventivo"** firmato digitalmente consistente in:
 - Presentazione delle idonee esperienze pregresse maturate dall'operatore economico nel settore oggetto di affidamento;
 - Breve descrizione aspetti qualitativi del servizio offerto ed eventualmente del team di lavoro proposto;

La bozza del foglio patti e condizioni non dovrà essere né compilata né firmata né allegata

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta", nell'apposito campo **"Offerta economica"** il concorrente dovrà inserire a video l'importo messo a disposizione dalla stazione appaltante per lo svolgimento del servizio ovvero € 139.440,00.

Si evidenzia che il preventivo presentato non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento.

Al termine del percorso guidato "INVIA OFFERTA", Sintel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi, **sottoscritto digitalmente**.

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre il 15/04/2024 **esclusivamente** attraverso la piattaforma Sintel alla funzionalità “**Comunicazioni della procedura**” su cui verranno pubblicate le relative risposte.

CLAUSOLA T&T PER LA TRASPARENZA E TRACCIABILITÀ (in attuazione della D.G.R. n. 5408 del 25.10.2021)

L'Aggiudicatario del contratto, nonché le filiere dei subcontraenti coinvolti nella esecuzione, saranno tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 2 dell'articolo 105 del Dlgs 50/2016, dal comma 1 dell'articolo 3 della legge 136/2010 e dall'articolo 17 della legge 55/1990.

Le informazioni non sensibili trasmesse alla Amministrazione aggiudicatrice in applicazione delle suddette norme, saranno pubblicate sul profilo committente della stessa e rese accessibili al pubblico per tutta la durata del contratto ed almeno fino al collaudo definitivo dello stesso.

La mancata trasmissione delle informazioni di cui alle norme richiamate sarà sanzionata con il divieto, per l'Affidatario, di entrare a far parte del processo produttivo originato dal contratto, secondo quanto specificato nella “Norma di contratto T&T - Trasparenza e Tracciabilità”.

L'amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'articolo 3 della legge 136/2010 verificherà che nei contratti sottoscritti dall'Aggiudicatario e dai sub contraenti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti, a pena di nullità assoluta, sia inclusa la norma di contratto T&T-Trasparenza e Tracciabilità con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Titolare trattamento dati: Regione Lombardia nella persona del suo legale rappresentante con sede in P.zza Città di Lombardia, n. 1 - 20124 MILANO.

I dati richiesti sono utilizzati esclusivamente a fini concorsuali e contrattuali.

Si informa, inoltre, che l'interessato gode dei diritti di cui agli artt. Da 15 a 22 del reg. UE n. 679/2016, tra i quali figura il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione di legge nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta e di opporsi al trattamento di dati personali a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta etc.